



## **Privacyverklaring**

**m.i.v. mei 2018**

## **Inleiding**

Pluspunt acht een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang.

Persoonsgegevens worden dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd.

Gegevens zijn veilig bij Pluspunt en Pluspunt houdt zich hierbij aan de geldende wettelijke regels.

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Dit betekent dat vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens geldt dan niet meer.

Door de AVG krijgen personen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens. Hun privacyrechten worden versterkt en uitgebreid.

De Autoriteit Persoonsgegevens ziet erop toe, dat deze wet wordt nageleefd.

Wanneer u van mening bent dat de bepalingen uit deze Privacyverklaring niet of onvoldoende worden nageleefd heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit

Persoonsgegevens, Bezuidenhoutseweg 30, 2594 AV Den Haag, tel: 0900-2001201.

Deze Privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die Pluspunt (op geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde wijze) verwerkt in het kader van haar dienstverlening.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens (zoals naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres) die kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon.

Deze gegevens worden verkregen als bv een formulier wordt ingevuld, een brief of e-mail wordt verstuurd of als op andere wijze contact met Pluspunt gezocht wordt. Ook bij een bezoek aan de website worden in enkele gevallen persoonsgegevens verstrekt.

Op het moment dat persoonsgegevens door een cliënt of door een derde met Pluspunt worden gedeeld verwerkt Pluspunt deze gegevens. Het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en soms het verstrekken van gegevens aan derde partijen.

In deze Privacyverklaring staat vermeld hoe Pluspunt omgaat met persoonsgegevens: welke gegevens verwerkt worden, voor welke doeleinden, wie de gegevens mogen inzien, hoe de gegevens bewaard worden, aan wie gegevens worden doorgegeven en welke invloed cliënten hier zelf op uit kunnen oefenen.

De verantwoordelijke voor het verwerken van deze persoonsgegevens is Pluspunt, gevestigd aan de Flemingstraat 55 te Zandvoort. De verantwoordelijke is degene die formeel-juridisch beslist of en, zo ja, welke persoonsgegevens verwerkt worden, met welk doel dat gebeurt en op welke wijze.

## **Het verwerken van persoonsgegevens**

Van alle personen (cliënten van Pluspunt, maar ook contactpersonen van organisaties en leveranciers met wie Pluspunt contact heeft of die onze website bezoeken) kunnen persoonsgegevens verwerkt worden.

## **Het gebruiken van persoonsgegevens**

Pluspunt mag alleen persoonsgegevens verwerken als daarvoor een wettelijke grondslag is.

De wettelijke grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens zijn:

- toestemming van de cliënt;
- de verwerking van gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de verwerking van gegevens is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen;
- de verwerking van gegevens is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar m.b.t. de gezondheid van cliënten;
- de verwerking van gegevens is noodzakelijk met het oog op het belang van Pluspunt, waarbij cliëntenbelang niet prevaleert.

Pluspunt verwerkt persoonsgegevens ten behoeve van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, in het bijzonder in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever gemeente Zandvoort op het gebied van individuele en maatschappelijke dienstverlening. Daarnaast worden gegevens van cursisten verwerkt.

## **Beveiliging**

Om de privacy en de vertrouwelijkheid van gegevens te beschermen heeft Pluspunt passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. De plekken waar gegevens staan opgeslagen zijn beveiligd door middel van wachtwoorden. Er wordt gezorgd dat de software up-to-date is, zoals virusscanners, browsers en operating systems. Pluspunt neemt beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen.

Naast het beveiligen van de systemen wil Pluspunt ook niet alle medewerkers toegang geven tot deze gegevens. De systemen waarin cliëntgegevens zijn opgeslagen, zijn daarom alleen toegankelijk voor een selecte groep medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

## **Melden van incidenten**

Mocht onverwacht blijken dat toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van persoonsgegevens of Pluspunt vermoedt dat dit het geval is, dan zal Pluspunt dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk op persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten we u dit zo snel mogelijk weten.

## **Vertrouwelijk**

Pluspunt gaat ervan uit dat gegevens altijd vertrouwelijk van aard zijn. Iedere medewerker van Pluspunt is daarom tot geheimhouding verplicht en heeft daartoe een verklaring getekend. Dit geldt ook voor derden die door Pluspunt zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten. Personen die belast zijn met het uitvoeren van technische werkzaamheden op onze systemen zijn eveneens gehouden tot geheimhouding. Kortom iedereen die inzicht heeft in gegevens is belast met een geheimhoudingsplicht.

## **Bewaartermijn**

Pluspunt bewaart gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt en dan wettelijk is toegestaan. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillend zijn. In onze databases worden gegevens gedeactiveerd vanaf het moment, dat deze gegevens niet meer noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening.

## **Verstrekken aan derden**

Pluspunt verstrekt persoonsgegevens uitdrukkelijk niet aan derden, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, indien dit wettelijk verplicht is of wanneer hiervoor toestemming is gegeven.

Pluspunt kan ook verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken op basis van wet- of regelgeving, op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter of bij fraude of misbruik. Als dat het geval is verleent Pluspunt haar medewerking.

## **Doorgeven van uw gegevens naar landen buiten de Europese Unie**

Pluspunt zal uw gegevens niet doorgeven aan een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie, tenzij daarvoor een modelovereenkomst is gesloten of wanneer u een verklaring heeft getekend, waarin u toestemming geeft voor de doorgifte.

## **Persoonlijk contact**

Veel contacten tussen cliënten en Pluspunt verlopen telefonisch, via brieven of formulieren, e-mail, sms, chat of sociale media.

Het initiatief om contact te hebben kan bij de cliënt vandaan komen, maar ook bij Pluspunt. De persoonsgegevens die daarbij aan Pluspunt worden doorgegeven, kunnen door Pluspunt worden verwerkt. Bijvoorbeeld om vragen te beantwoorden, aanbiedingen te doen, nieuwsbrieven of enquêtes te versturen of om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren.

## **Website**

Op de websites van Pluspunt worden geen bezoekgegevens bijgehouden die gekoppeld zijn aan personen. Er worden geen tracking cookies gebruikt (Dit zijn cookies die uw surfgedrag op onze website kunnen volgen). Wel worden niet naar personen te herleiden gegevens gebruikt voor statistische analyses van bezoekgedrag en voor fraudebestrijding.

De website is beveiligd, zodat bij aanmelding voor cursussen gegevens veilig verstuurd worden.

Foto's gemaakt tijdens activiteiten/ cursussen etc. zullen niet zonder toestemming op onze websites/ facebookpagina's geplaatst worden.

## **Uw rechten**

Wanneer Pluspunt persoonsgegevens verwerkt, hebben cliënten volgens de geldende regelgeving bepaalde rechten.

Deze informatieverstrekking kan achterwege blijven indien cliënten reeds op de hoogte zijn van de verwerking van hun gegevens of indien een mededeling aan hen onmogelijk is of voor Pluspunt een onevenredige inspanning kost.

#### *\*Inzage in gegevens*

Cliënten van Pluspunt kunnen inzien welke persoonsgegevens van hen bij Pluspunt bekend zijn in het kader van het 'Recht van inzage'. Hierbij dient specifiek aangegeven te worden welke persoonsgegevens men wenst te ontvangen.

#### *\*Rectificatie*

Cliënten hebben het recht om hun gegevens aan te laten passen als deze gegevens onjuist of onvolledig zijn.

Pluspunt zal eventueel derde(n) die gegevens van Pluspunt hebben ontvangen op de hoogte stellen van een eventuele rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of van Pluspunt onevenredig veel inspanning vraagt.

#### *\*Gegevenswissing*

Cliënten hebben het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen. Bijvoorbeeld wanneer deze gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor Pluspunt ze heeft ontvangen, een cliënt bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer gegevens onrechtmatig door Pluspunt zijn verwerkt. Pluspunt kan echter niet altijd alle gevraagde gegevens gelijk verwijderen, omdat Pluspunt verplicht is/ kan zijn om bepaalde gegevens enige tijd te bewaren. De gegevens zullen wel gedeactiveerd worden, zodat ze niet meer benaderbaar zijn voor verwerking.

#### *\*Beperking van de verwerking*

Cliënten hebben recht op beperking van de verwerking van hun gegevens. Het recht op beperking houdt in dat Pluspunt persoonsgegevens van een cliënt (tijdelijk) niet mag verwerken en niet mag wijzigen. Hiervan is sprake indien een cliënt de juistheid van de gegevens betwist, indien een cliënt van mening is dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien een cliënt van mening is, dat de verwerking van zijn/ haar persoonsgegevens door Pluspunt onrechtmatig is.

#### *\*Bezwaar*

Tegen verwerking van persoonsgegevens door Pluspunt kunnen cliënten bezwaar maken indien deze persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening, een overeenkomst of noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. Bijvoorbeeld wanneer een cliënt niet wil, dat de persoonsgegevens gebruikt worden om persoonlijke aanbiedingen te doen.

#### *\*Dataportabiliteit*

Wanneer een cliënt zelf persoonsgegevens aan Pluspunt verstrekt heeft, heeft deze cliënt in bepaalde gevallen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit houdt in dat Pluspunt deze gegevens op gestructureerde, gangbare en machine leesbare wijze aan de cliënt zal verstrekken, wanneer daarom verzocht wordt.

## **Uitoefenen van rechten**

Als een cliënt gebruik wenst te maken van zijn/ haar rechten, kan hij/ zij te allen tijde contact opnemen met Pluspunt via onderstaande contactgegevens.

Pluspunt reageert binnen één maand op dit verzoek.

Buitensporige verzoeken met betrekking tot het verstrekken van informatie (b.v. wanneer een cliënt meer dan gemiddeld en noodzakelijk Pluspunt benadert met informatieverzoeken) kunnen door Pluspunt worden afgewezen.

Deze Privacyverklaring is opgemaakt op 8-5-2018. De meest recente versie is steeds te vinden op onze website: [www.pluspuntzandvoort.nl](http://www.pluspuntzandvoort.nl).

Voor vragen of opmerkingen over deze Privacyverklaring kan contact opgenomen worden met Pluspunt via e-mail [privacy@pluspuntzandvoort.nl](mailto:privacy@pluspuntzandvoort.nl) of per post aan Pluspunt, Flemingstraat 55, 2041 VW Zandvoort t.a.v. de directie.